

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Технология профессиональной карьеры

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): Соколова И.А.; PhD, Доцент, Соколова И.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от __ ____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Технология профессиональной карьеры
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 1
контактная работа	12	контрольных работ 1 курс (1)
самостоятельная работа	123	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	1		Итого	
	уп	ип		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Общая характеристика состояния и тенденций развития рынка
1.2	труда в России и в мире. Содержание понятия карьера и ее виды; этапы карьеры и их специфика. Принципы планирования и
1.3	управления карьерой. Модель качеств современного менеджера: понятие и сущность самоменеджмента. Функции самоменеджмента. Интегрированная система сфер деятельности менеджера. Общая модель качеств современного менеджера.
1.4	Технологии управления профессиональной карьерой: Цели.
1.5	Процесс постановки личных целей. Технология поиска жизненных целей. Влияние личных особенностей на выбор карьеры.
1.6	Управление профессиональной карьерой. Технологии управления собственным временем: фактор времени и его значение. Принципы эффективного использования времени. Методы учета и анализа использования времени руководителя.
1.7	Система планирования личного труда менеджера. Технологии
1.8	рационализации личного труда руководителя. Коммуникационные возможности самоменеджмента. Управление собственным имиджем менеджера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели****Знать:**

Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.

Уметь:

Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.

Владеть:

Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**Знать:**

Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.

Уметь:

Решать задачи собственного личного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

Владеть:

Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
Знать:
Знает основные положения экономической теории (на продвинутом уровне), основные положения организационной теории, основные положения управленческой теории, основные инновационные подходы к решению профессиональных задач
Уметь:
Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.
Владеть:
Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и задач

ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
Знать:
Основные методы обработки информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач
Уметь:
Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые
Владеть:
Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информа-

ПК-9: Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
Знать:
Теоретические и методологические основы реализации контрольной функции подразделений предприятий в сфере управления рисками, методы организации эффективной работы сотрудников.
Уметь:
Контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
Владеть:
Навыками контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Сущность карьеры. Анализ понятия «карьера» . Карьера как подтверждение социальной и профессиональной идентичности. Человек и профессия в современном мире . Карьерный рост и профессиональное самоопределение . Развитие карьеры как личностный рост. Развитие карьеры на организационном уровне. /Лек/	1	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	2	

1.2	Управление карьерой персонала как фактор достижения эффективности кадровой политики организации. Роль и место управления карьерой в системе управления персоналом. Понятие современной кадровой политики предприятия. Цели кадровой политики предприятия. Основные разновидности кадровой политики. Внутренние и внешние факторы кадровой политики предприятия. Основные принципы кадровой политики предприятия. Главные направления кадровой политики предприятия. Сущность основных типов кадровой политики . Управление карьерой персонала как фактор достижения эффективности кадровой политики организации. /Лек/	1	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	2	
1.3	Управление карьерой в системе профессионального развития персонала. Понятие карьеры. Критерии и факторы карьерного успеха. Типология (виды) и конфигурации карьеры. Основные модели и стратегии карьеры. Стадии (этапы) карьеры. /Лек/	1	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.4	Профессиональное развитие и карьера. Твердые и мягкие навыки в карьере специалиста и руководителя. Компетентностный подход в управлении человеческими ресурсами в организации. /Лек/	1	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.5	Персональная эффективность . Модели успешного профессионального поведения . Профиль успешного профессионального поведения . Навыки самоорганизации. Карьерные цели , Формулирование карьерных целей , Анализ карьерных целей , SWOT-анализ . Жизненные ценности и приоритеты. Личный бренд /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.6	Соотношение эффективности труда и карьеры. Мотивация персонала как фактор системы управления карьерой. Мотивирующее и стимулирующее обеспечение эффективности труда и карьерного роста . Карьерное продвижение в контексте жизненного пути и психического развития человека . Понятие и оценка успешности карьеры. Издержки карьерного роста и профессиональная нравственность. Карьерный потенциал личности. /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.7	Навыки саморазвития. Обучение взрослых . Цикл Колба .Стили обучения . Выявление потребности в обучении. Лидерство как инструмент достижения цели /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	

1.8	Планирование карьеры персонала. Индивидуальный план карьеры. Психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры. Типологические свойства личности. Структура мотивационно-потребностной сферы. Компетенции. Карьерные ориентации личности. Особенности поколений. /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.9	Технологии, используемые при планировании карьеры. Портфолио карьерного продвижения. Карьерограмма. Карта карьеры М. Армстронга. Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития. Технология разработки личного жизненного плана карьеры руководителя. /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.10	. Кадровый резерв как элемент развития карьеры. Формирование кадрового резерва как управление карьерой персонала организации. Основные понятия при работе с резервом: резерв персонала; отбор персонала в резерв; расстановка; Типы кадрового резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.11	Лидерство и карьера в системе управления персоналом. Стили руководства и лидерства. Личностные теории лидерства. Поведенческое и ситуационное лидерство. Лидер и команда. Развитие лидерских качеств руководителя. Управление карьерой руководителя. /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.12	Гендерные аспекты карьеры. Гендер, гендерные роли и стереотипы. Влияние гендерных стереотипов на трудовую деятельность. Особенности женской и мужской карьеры. /Лек/	1	0	УК-3 УК-6	Л2.1 Э1	0	
	Раздел 2.						
2.1	Сущность карьеры. Анализ понятия «карьера». Карьера как подтверждение социальной и профессиональной идентичности. Человек и профессия в современном мире. Карьерный рост и профессиональное самоопределение. Развитие карьеры как личностный рост. Развитие карьеры на организационном уровне. /Пр/	1	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	2	

2.2	Управление карьерой персонала как фактор достижения эффективности кадровой политики организации. Роль и место управления карьерой в системе управления персоналом. Понятие современной кадровой политики предприятия. Цели кадровой политики предприятия. Основные разновидности кадровой политики. Внутренние и внешние факторы кадровой политики предприятия. Основные принципы кадровой политики предприятия. Главные направления кадровой политики предприятия. Сущность основных типов кадровой политики . Управление карьерой персонала как фактор достижения эффективности кадровой политики организации. /Пр/	1	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
2.3	Профессиональное развитие и карьера. Твердые и мягкие навыки в карьере специалиста и руководителя. Компетентностный подход в управлении человеческими ресурсами в организации. /Пр/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.4	0 /Пр/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
2.5	Соотношение эффективности труда и карьеры. Мотивация персонала как фактор системы управления карьерой. Мотивирующее и стимулирующее обеспечение эффективности труда и карьерного роста . Карьерное продвижение в контексте жизненного пути и психического развития человека . Понятие и оценка успешности карьеры. Издержки карьерного роста и профессиональная нравственность. Карьерный потенциал личности. /Пр/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
2.6	Навыки саморазвития. Обучение взрослых . Цикл Колба .Стили обучения . Выявление потребности в обучении. Лидерство как инструмент достижения целиПланирование карьеры персонала. Индивидуальный план карьеры. Психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры.. Типологические свойства личности. Структура мотивационно-потребностной сферы. Компетенции. Карьерные ориентации личности. Особенности поколений. Технологии, используемые при планировании карьеры. Портфолио карьерного продвижения. Карьерограмма. Карта карьеры М. Армстронга..Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития.Технология разработки личного жизненного плана карьеры руководителя . /Пр/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	

2.7	. Кадровый резерв как элемент развития карьеры. Формирование кадрового резерва как управление карьерой персонала организации. Основные понятия при работе с резервом: резерв персонала; отбор персонала в резерв; расстановка; Типы кадрового резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. /Пр/	1	0	УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.8	Лидерство и карьера в системе управления персоналом. Стили руководства и лидерства. Личностные теории лидерства . Поведенческое и ситуационное лидерство . Лидер и команда. Развитие лидерских качеств руководителя. Управление карьерой руководителя. /Пр/	1	0	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
2.9	/Ср/	1	123	УК-3 УК-6	Э1	0	
2.10	/Экзамен/	1	9			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В.	Управление деловой карьерой: Учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2007,
Л1.2	Незорова Т. К.	Управление карьерой менеджера	Москва: Лаборатория книги, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88746
Л1.3	Бардасова Э. В., Сергеева Е. А.	Теория организации и организационное поведение: учебное пособие для слушателей магистратуры	Казань: Издательство КНИТУ, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258721

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Герчикова И. Н.	Менеджмент	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1

hr-tv.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

